



**OFFICE 365,  
WAAR ZIJN WELKE  
PROGRAMMA'S VOOR**





## FUNCTIONALITEITEN OFFICE 365

Deze werkvorm kun je alleen doen. Je leert welk programma je waarvoor kunt gebruiken.

### Opdracht: logo's programma's in Office 365

Wat kun je doen met de volgende programma's? Zoek ze eventueel op in de computer of op internet. Omschrijf kort wat je met deze programma's kunt doen.

**Outlook**



**Met dit programma kun je:**

**Word**



**Met dit programma kun je:**

**PowerPoint**



**Met dit programma kun je:**

**Excel**



**Met dit programma kun je:**

**OneNote**



**Met dit programma kun je:**

**SharePoint**



**Met dit programma kun je:**

**Teams**



**Met dit programma kun je:**

**OneDrive**



**Met dit programma kun je:**

**Chrome**



**Met dit programma kun je:**

## Opdracht 2

Deze opdracht kun je alleen doen. Je leert welke programma's je waarvoor kunt gebruiken!

Match de logo's van programma's die je hieronder ziet met de omschreven functionaliteit. Dat doe je door de juiste letter bij het juiste logo te zetten.

Weet je het niet of twijfel je? Zoek het op internet op!



**A. Tekstverwerken**

**B. Samenwerken aan documenten**

**C. Notities en actielijsten**

**D. E-mailen**

**E. Online vergaderen**

**F. Surfen op het internet**

**G. Een presentatie maken**

**H. Bestanden delen**

*Deze module is gemaakt door Suzanne Verheijden in opdracht van 's Heeren Loo en geactualiseerd door InAspire.*

*Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar [info@digivaardiginzorg.nl](mailto:info@digivaardiginzorg.nl).*