



Microsoft PowerPoint Online

Werken met objecten





Inleiding

PowerPoint is het programma van Microsoft waarmee je presentaties kunt maken. Microsoft PowerPoint Online is de **gratis versie** hiervan. Ook al biedt de onlineversie niet zoveel functies en mogelijkheden als op de desktop, het geldt als prima alternatief voor als je de 'gewone' PowerPoint even niet tot je beschikking hebt.

Let op Grafieken, Word Art en video's kunnen niet worden ingevoegd in PowerPoint online. Wil je daar gebruik van maken zul je de desktop versie moeten gebruiken.

In werkblad 3. *Werken met objecten* kun je terugvinden hoe je dit doet voor verschillende desktop versies.

Ontdek wat je allemaal met dit programma kunt doen. Naast de basisinformatie geven we ook veel tips die handig zijn voor de meer ervaren gebruiker van PowerPoint. Kortom, lesmateriaal dat geschikt is voor de beginnende en de gevorderde PowerPointgebruiker.



Inhoudsopgave

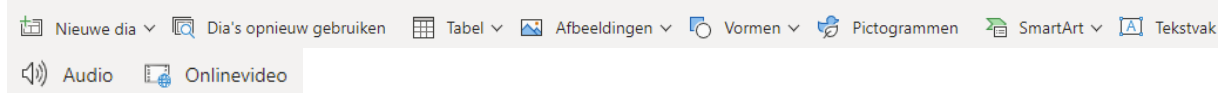
3. Werken met objecten

- 3.1 Tabel invoegen
- 3.2 SmartArt graphic invoegen
- 3.4 Afbeeldingen
- 3.5 Onlineafbeeldingen
- 3.6 Video invoegen



Werken met objecten

In PowerPoint kun je in een dia niet alleen tekst, maar ook 'objecten' invoegen. De dia-indelingen 'Titel en object', 'Inhoud van twee', 'Vergelijking' en 'Inhoud met bijschrift' geven je de mogelijkheid te werken met de objecten. Je ziet pictogrammen waar je een object kunt invoegen. Je kunt kiezen uit de volgende objecten:



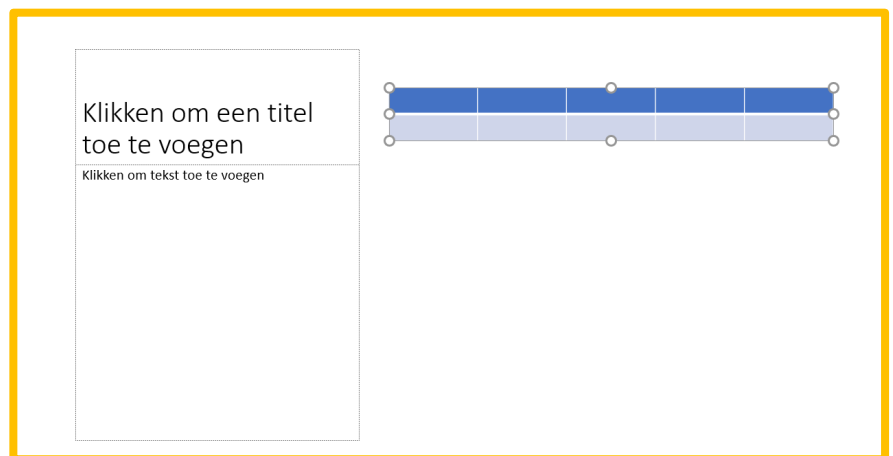
TIP UIT DE PRAKTIJK

Als behandelaar gebruik ik vaak een tabel om meer informatie te geven over het onderwerp. Met de tabel wordt die informatie meteen duidelijk door het overzicht. Een video gebruik ik als ik een voorbeeld laat zien van een casus of aanpak, zodat het onderwerp gaat leven voor mijn collega's.



3.1 Tabel invoegen

Het object 'Tabel' kun je openen door erop te klikken. Een klein venster wordt getoond waarin je het aantal kolommen en rijen kunt opgeven. Door de rijen en kolommen te selecteren maak je een tabel aan.

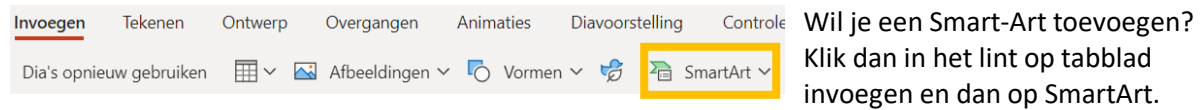


Na het plaatsen van de tabel in je werkblad kun je in het lint ook de stijl van de tabel aanpassen. Door op een van de stijlen te klikken zie je ook nu direct de tabel aangepast worden.



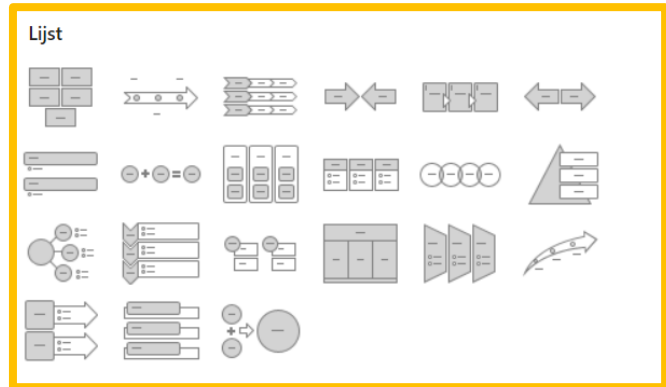
3.2 SmartArt invoegen

Een SmartArt is een soort diagram. Dit kun je gebruiken om een situatie door middel van een beeld beter uit te drukken.

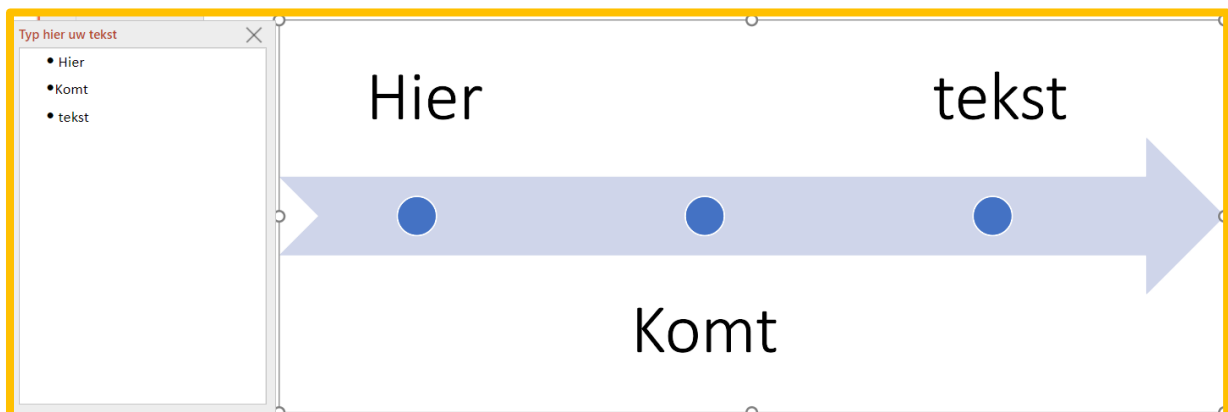
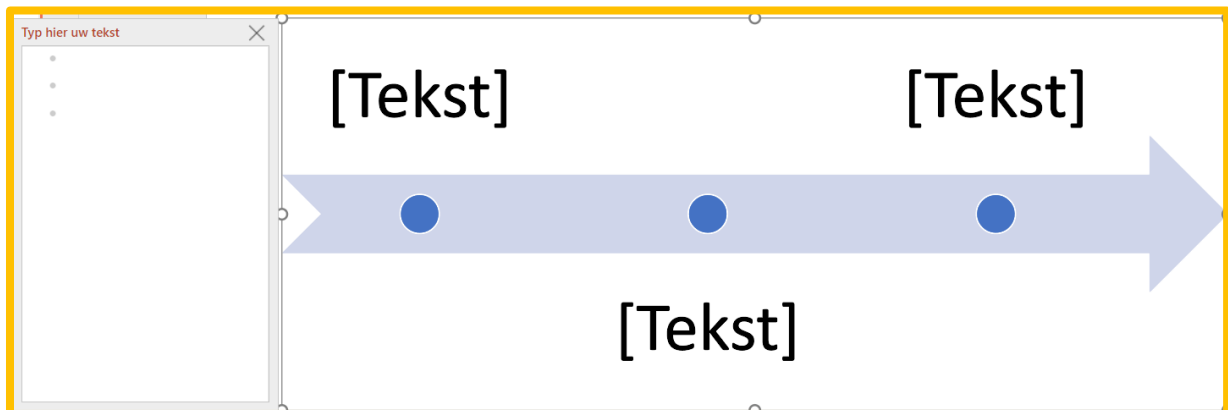


Ook hier geldt: bekijk de vele mogelijkheden die je hebt om toe te passen. Door 2x te klikken op een van de voorbeelden waar je uit kunt kiezen, wordt de SmartArt aangemaakt.

Kies om te oefenen voor de *eenvoudige lijn*. Dat is de twee de van links van de bovenste regel.



Als het geklukt is zie je onderstaande SmartArt in jouw werkblad. Je kunt teksten toevoegen. De teksten die je in het linkervak intypt, verschijnen direct in de SmartArt rechts. Zie het onderstaande voorbeeld:



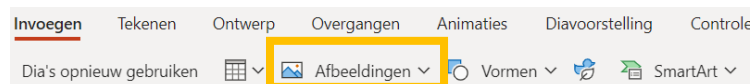
Vraag 2 – Smart-Art invoegen

Een Smart-Art is een soort diagram?

- Ja.
- Nee.

Antwoord
Ja, een Smart-Art is een diagram dat je kan helpen om je informatie beter over te brengen.





3.2 Afbeeldingen



Een afbeelding invoegen werkt bij PowerPoint op bijna de zelfde manier. Je klikt in het lint op tabblad invoegen en dan op afbeeldingen.

Een afbeelding invoegen ken je waarschijnlijk ook vanuit andere programma's zoals Word. Een

Afbeelding invoegen uit

-  Dit apparaat...
-  OneDrive...
-  Stockafbeeldingen...
-  Afbeeldingen van Bing

Je moet dan een keuze maken vanuit welke locatie je de afbeelding wil invoegen.

Staat de afbeelding opgeslagen op jouw computer? Kies dan voor dit apparaat.

Staat de afbeelding in jouw OneDrive opgeslagen: Kies dan voor OneDrive.

Soms heb je zelf geen geschikte afbeelding. Je kunt dan gebruik maken van de online én gratis fotobibliotheek. Gebruik daarvoor de optie *Stockafbeeldingen* of *Afbeeldingen van Bing*.

De gekozen afbeelding wordt in de presentatie getoond. De rondjes rondom de afbeelding geven de mogelijkheid de afbeelding te vergroeten of te verkleinen door middel van slepen.

Klikken om een titel toe te voegen



Vraag 3 – Online-fotobibliotheek

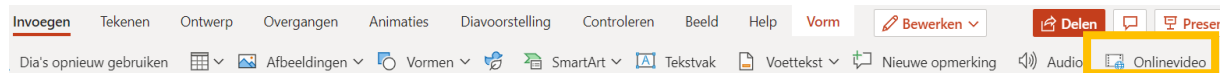
Van de afbeeldingen uit de online-fotobibliotheek moet je eerst checken wie het copyright heeft?

- Ja.
- Nee.

Antwoord
Nee, de afbeeldingen die je vindt binnen de optie 'Onlineafbeeldingen' mag je gebruiken binnen je presentatie.

3.3 Onlinevideo invoegen

In de webversie van PowerPoint online is het alleen mogelijk om **online** video's toe te voegen. Het is dus **niet** mogelijk om video's die op jouw computer staan in te voegen. Dit doe je door in het lint, bij tabblad invoegen helemaal rechts op *onlinevideo* te klikken.



Om een onlinevideo toe te voegen heb je de URL, de website waar de video staat, nodig. Zoek eerst via YouTube, SlideShare, Vimeo of Stream naar een video die je wil invoegen. Kopieer het webadres en plak dat in de adresbalk. Klik daarna op invoegen.

Geef het adres voor de onlinevideo op

https://



Kopieer en plak het adres van uw video.

Als uw adres juist is, wordt hier een voorbeeld van de video weergegeven. Dit zijn de ondersteunde videoproviders.

- ✓ YouTube
- ✓ SlideShare
- ✓ Vimeo
- ✓ Stream

Het gebruik van onlinevideo's is onderhevig aan de gebruiksvoorwaarden en het privacybeleid van de provider. [Meer informatie](#)

Invoegen

Annuleren

Klikken om een titel toe te voegen



Gefeliciteerd! Je hebt nu een onlinevideo ingevoegd. Als je de presentatie nu in *diavoorstelling* (groot scherm) gaat bekijken dien je op de dia met de video te klikken op het play-teken.

Let op: je hebt een internetverbinding nodig om de video af te spelen!

Vraag 3 – Onlinevideo invoegen

Je kunt alleen video's toevoegen die op jouw computer staan.

- Ja.
- Nee.

Antwoord
Nee, je kunt alleen online video's toevoegen. Wil je een eigen video invoegen dan moet je deze eerst op een videoplatform zetten.

Deze module is gemaakt door Fred Beumer in opdracht van Utrechtzorg. En aangepast door Xiomara Vado Soto voor Digivaardig in de Zorg.

Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar info@digivaardiginzorg.nl.