



OFFICE 365, WAAR ZIJN WELKE PROGRAMMA'S VOOR?





PROGRAMMA'S & FUNCTIONALITEITEN

Deze werkvorm kun je alleen doen.

Je leert welke programma's je waarvoor kunt gebruiken!

Er zitten programma's bij uit de nieuwe werkomgeving...

Opdracht 2

Match de logo's van programma's die je hieronder ziet met de omschreven functionaliteit. Dat doe je door de juiste letter bij het juiste icoon te zetten, als jij denkt dat ze bij elkaar horen.

Weet je het niet of twijfel je? Zoek het op op internet!



A. Tekstverwerken

B. Samen werken aan documenten

C. Notities en actielijsten

D. E-mailen

E. Samenwerken met anderen

F. Surfen op het internet

G. Een presentatie maken

H. Persoonlijk dossier cliënt bijwerken

J. Je rooster inzien

K. Je salarisstrookje downloaden

L. Surfen op het internet

M. Bestanden delen