

LinkedIn



TIPS VOOR LINKEDIN





TIPS VOOR LINKEDIN

Je hebt al een LinkedIn-account maar je hebt het idee dat je nog niet alles uit de mogelijkheden van LinkedIn haalt? Dit werkblad geeft je tips om LinkedIn effectief en efficiënt in te gebruiken.

LinkedIn draait om het online in contact zijn met je anderen. De eerste contacten heb je vast al gelegd. Maar hoe vind je nieuwe mensen om te volgen of om een connectie mee te maken?

Opdracht 1

Hoe zoek jij naar mensen op LinkedIn? Kruis de mogelijkheden aan die jij gebruikt.

- Ik zoek bekenden op naam
- Ik zoek op een onderwerp of functietitel waar ik interesse in heb
- Ik zoek op de naam van mensen die ik op een (netwerk)evenement heb ontmoet.
- Ik zoek mensen via de organisatie waar ze werken.
- Ik zoek

Tip 1: Snel connecties maken met een QR-code

Een handig manier om iemand snel te vinden, bijvoorbeeld als je op een netwerk-event bent is via een QR-code. Je hoeft dan niet eerst een naam op te schrijven met het risico je aantekeningen kwijt te raken of spelfouten te maken waardoor je de andere persoon uiteindelijk niet kunt vinden.

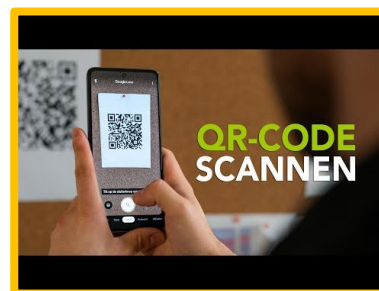
Opdracht 2

Heb je al wel eens een QR-code gescand?

Ja

Nee

Een QR-code is een soort plaatje waarin een link zit verwerkt. Hierdoor kun je makkelijk naar een internetpagina gaan. De code lees je bijvoorbeeld met de camera van je telefoon (Iphone) of via een special app (Android). Heb je een Android smartphone dan kun je in dit filmpje zien hoe zo'n app werkt. De video is ook te vinden door op YouTube te zoeken naar: 'Tip: QR-code scannen android'.



Opdracht 3

Richt je camera, of app maar eens op deze QR-code en volg de link. Waar kom je uit?



Jouw LinkedInpagina heeft een eigen QR-code. Hiervoor heb je wel de LinkedIn-app op je telefoon nodig.

Dit artikel legt precies uit hoe dit werkt: <https://www.socialmediaacademie.nl/snel-een-profiel-vinden-en-netwerken-met-de-linkedin-qr-code/> Je kunt dit artikel ook vinden door op Google te zoeken naar 'Snel een profiel vinden QR LinkedIn'.

Tip 2: Groepen volgen

Via de QR-code uit de vorige tip kwam op je op de organisatiepagina van Digivaardig in de zorg. Veel organisaties hebben een pagina die je kunt volgen. Berichten die deze organisatie plaatst verschijnen dan op je tijdlijn.

Opdracht 4

Volg jij de zorgorganisatie waar je werkt al?

Ja

Nee

Nee? Dan kan dit een mooie gelegenheid zijn om het ziekenhuis te gaan volgen.

Naast organisaties kun je ook groepen volgen. Dit kunnen groepen zijn over een thema dat je interessant vindt of bijvoorbeeld van je vakgroep.

Binnen een groep discussiëren leden over het betreffende thema, wordt er gediscussieerd of wordt er met elkaar meegedacht.

Opdracht 5

Welk thema vind jij interessant om te volgen? Kies 3 thema's uit onze voorbeelden of vul ze zelf in.

<input type="checkbox"/> e-health	<input type="checkbox"/> Cliënt veiligheid	<input type="checkbox"/> Samen beslissen	<input type="checkbox"/> Preventie
<input type="checkbox"/> Ervaringsdeskundigheid	<input type="checkbox"/> Samenwerken met de gemeente	<input type="checkbox"/> Patiëntgericht werken	<input type="checkbox"/> Multidisciplinair werken
<input type="checkbox"/> Digitale zorg	<input type="checkbox"/> Kwetsbare ouderen	<input type="checkbox"/> Werkgeluk	<input type="checkbox"/> Positieve gezondheid
<input type="checkbox"/> Participatie	<input type="checkbox"/> BHV	<input type="checkbox"/> Integraal werken	<input type="checkbox"/> Zorg van de toekomst
<input type="checkbox"/>			

De onderwerpen die je hebt gekozen of je functietitel kunnen goede termen zijn om op te zoeken naar een groep die bij jouw interesse past of waar je vakgenoten kunt vinden.

De makkelijkste manier om een groep te vinden is door de algemene zoekfunctie van LinkedIn te gebruiken. De resultaten kun je filteren op groepen.

In de meeste gevallen kun je gewoon lid worden van een groep. Een lidmaatschap kun je in ieder geval gemakkelijk aanvragen door te klikken op de knop *lidmaatschapsverzoek* of *request to join* (als je voorkeuren van LinkedIn op Engels staan).

Lidmaatschapsverzoek

Soms moet een beheerder je toegang geven. Dit gebeurt dan vaak binnen een paar dagen.

Opdracht 6

Zoek maar eens een groep die voor jou interessant is om te volgen. En vraag een lidmaatschap aan. Van welke groep word je lid?

Tip 3: Interessante post opslaan

Nu je heel wat mensen, organisaties en groepen volgt staat je tijdlijn waarschijnlijk vol met interessante berichten.

Opdracht 7

Op welke moment van de dag scrol jij het liefste door je tijdlijn?

En wanneer neem je graag de tijd om een artikel uitgebreid te lezen?

Waarschijnlijk zijn de antwoorden op bovenstaande vragen niet hetzelfde. We scrollen vaak door onze tijdlijn op een moment dat we ergens zitten te wachten, in het openbaar voervoer of even uit verveling. Maar dit is vaak niet de tijd om ergens diep in te duiken of om ergens inhoudelijk op te reageren.

Hier heeft LinkedIn wat op bedacht! Je kunt een bericht snel en makkelijk opslaan zodat je het later makkelijk terug kunt vinden.

Opdracht 8

Vul deze oefening in door zelf een bericht op LinkedIn op te slaan. Je komt dan dezelfde stappen tegen als onderstaand verhaaltje. Je kunt kiezen uit de volgende woorden:

tijdlijn – de drie puntjes – verwijderen – getaged – opslaan – tijdlijn

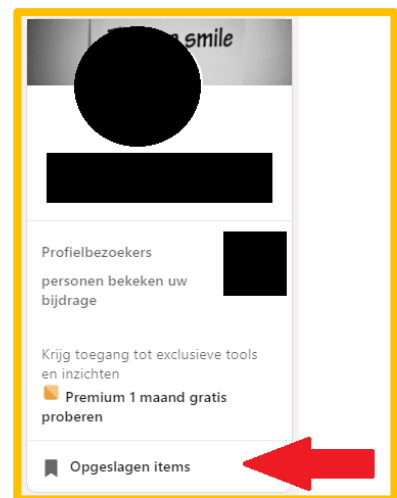
Tijdens het koken zit ik een beetje te scrollen door LinkedIn. Dit lijkt me een interessant bericht! Misschien handig om hier iets meer over te lezen of om dit met mijn collega te delen. Maar dat is nu echt niet handig, de pasta is bijna gaar. Ik klik snel op de drie puntjes rechtsboven in en kies daarna 1 _____ om het later terug te lezen.

Twee uur later.

Het eten is op en ik heb buiten even een rondje gelopen en nu plof ik op de bank. Nu heb ik tijd om op mijn gemak naar het bericht te kijken. Gelukkig maar dat ik het heb opgeslagen want de berichten op mijn 2 _____ vernieuwen zich supersnel. Ik ga naar mijn eigen profiel pagina en klik op de knop 'opgeslagen items'. Hier zie ik ook nog een bericht staan dat ik vorige week al een keer had opgeslagen. Fijn! Dit was ik alweer helemaal vergeten. Handig optie van LinkedIn.

Ik heb de berichten uitgebreid gelezen. In het ene bericht heb ik een collega in een reactie 3 _____ zodat zij het ook kan lezen. Het andere bericht heb ik voorzien van een korte introductie gedeeld met mijn eigen 4 _____.

Klaar. Ik hoef de berichten niet meer te bewaren. Ik klik op 5 _____ en daarna op 6 _____. Opperuimd staat netjes.



Antwoorden opdracht 8.
1: Opslaan. 2: tijdlijn. 3: getagd. 4: tijdlijn. 5: de drie puntjes. 6: verwijderen.

Deze Social Media module is ontwikkeld door Tessa Hoonhorst in opdracht van Digivaardig in de Zorg. Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar info@digivaardigindezorg.nl.

AAN DE SLAG MET DIGITALE VAARDIGHEDEN
TRAINING: SOCIAL MEDIA

