



VERLOF EN VAKANTIEUREN





VERLOF EN VAKANTIEUREN

In deze opdrachten ga je zelf aan de slag met de digitale vakantie- en verloftool van jouw zorgorganisatie.

Je kan het samen doen met je digicoach of met een collega die er handig in is. Succes!

Introductie

In jouw zorgorganisatie wordt gebruik gemaakt van een digitaal systeem om vakantie en verlof aan te vragen. Dit systeem noemen we een digitale tool. In de digitale tool heeft jouw leidinggevende of de roosteraar het aantal vakantiedagen gezet waar jij recht op hebt. Op het moment dat jij vakantie aanvraagt, zal jouw leidinggevende dit moeten goedkeuren. Als jouw aanvraag is goedgekeurd zal het aantal vakantiedagen dat je nog over hebt lager worden. In de digitale tool kun je dus altijd zien hoeveel vakantiedagen je nog over hebt.

In het nieuwe jaar krijg je opnieuw het aantal vakantiedagen waar je recht op hebt. Je leidinggevende zal dit aan het begin van het nieuwe jaar toevoegen in jouw digitale vakantie- en verloftool.

Ook kun je in deze digitale tool verlofuren opnemen. Je hebt bijvoorbeeld recht op zwangerschapsverlof of bijzonder verlof, zoals bij een begrafenis.

Opdracht 1

In de introductie is uitleg gegeven over de digitale tool waarmee je vakantie en verlof kan aanvragen. Elke zorgorganisatie heeft zijn eigen vakantie- en verloftool en deze kan overal een ander naam hebben.

Hoe heet de digitale tool waarmee je vakantie en verlof aanvraagt in jouw zorgorganisatie?

Heb jij al eens ingelogd in deze digitale tool?

Opdracht 2

Leg in je eigen woorden uit wat de voordelen zijn van een digitale tool als je dit vergelijkt met een papieren vakantie- en verlofaanvraag.

Opdracht 3

Voor deze opdracht ga je jouw collega of digicoach interviewen over het aanvragen van vakantie en verlof uren. Vul aan wat nog meer belangrijke vragen zijn om te stellen

- Welk programma moet ik opstarten?
- Wat voor account heb ik daarvoor nodig?
- Waar kan ik het overzicht van mijn uren zien?
- ...
- ...



Ingrid, ik wil komende zomer graag drie weken op vakantie, maar ik heb de tool nog nooit gebruikt. Kan jij mij helpen?

Opdracht 4

Als werknemer heb je recht op bijzonder verlof. Tijdens bijzonder verlof krijg je doorbetaald en hoef je geen vakantiedag op te nemen. In de cao of arbeidsovereenkomst van jouw instelling staat waar jij als werknemer recht op hebt. Kruis achter onderstaande zinnen aan of ze juist of onjuist zijn.

	Juist	Onjuist
Ik krijg verlof voor de begrafenis van een van mijn ouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik krijg verlof om een sollicitatiegesprek te hebben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik krijg verlof voor een doktersbezoek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik krijg verlof voor een doktersbezoek van mijn kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik krijg verlof voor het overlijden van mijn huisdier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik krijg verlof voor een verhuizing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik krijg verlof voor mijn rijexamen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opdracht 5

Om deze opdracht te maken, wordt gevraagd om jouw digitale vakantie- en verloftool te openen. Als dit niet lukt, vraag een collega of je digicoach om je te helpen.

Als je jouw vakantie- en verloftool hebt geopend, probeer dan antwoord te geven op onderstaande vragen.

Hoeveel vakantie-uren heb jij per jaar?

Hoeveel vakantie-uren heb je al opgemaakt dit jaar?

Hoeveel vakantie-uren heb je nog dit jaar?

Hoeveel verlofuren heb jij dit jaar aangevraagd?

Opdracht 6

In elke zorgorganisatie kan gebruik worden gemaakt van een andere vakantie- en verloftool. Niet alleen de tool kan anders zijn, ook de manier van vakantie en verlof aanvragen kan verschillen. Dit kan zelfs ook verschillen per afdeling in een ziekenhuis. Het is daarom van belang dat je weet welke stappen jij neemt om vakantie of verlof aan te vragen.

Omschrijf hieronder duidelijk hoe je de laatste keer verlof hebt aangevraagd. Welke stappen heb je genomen?

Opdracht 7

Wat zijn de 3 belangrijkste dingen die je hebt geleerd uit deze module?

Tip: Er zijn natuurlijk ook uitgebreide handleidingen over de specifieke vakantie- en verloftool die binnen je organisatie wordt gebruikt. Vraag aan je digicoach of een collega uit jouw organisatie waar je dit kunt vinden.

*Deze module is gemaakt door Care Effect in opdracht van Digivaardig in de Zorg.
Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar info@digivaardigidezorg.nl.*

Beelden: Pixabay.com