



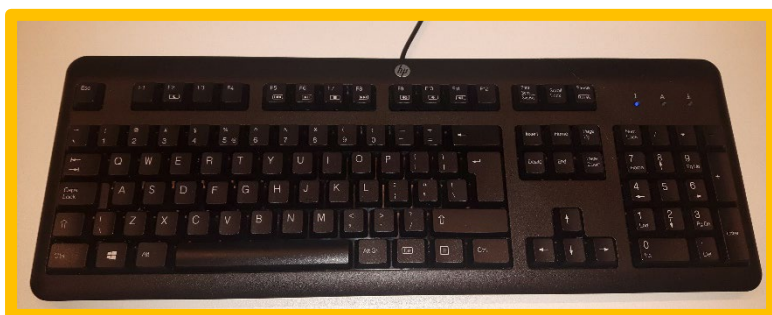
HET TOETSENBOORD





HET TOETSENBORD

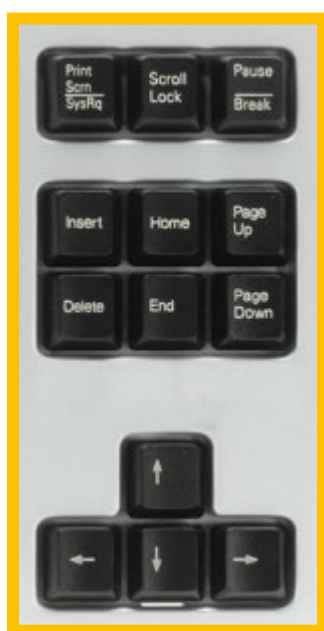
In deze opdracht leer je hoe je meer over de verschillende knoppen op je toetsenbord.



Het rechterdeel van het toetsenbord bevat alle **nummers**. Dit wordt numpad of numeriek toetsenbord genoemd.



Daarnaast zitten de zogenoemde **navigatieknoppen**. Die helpen je de cursor te verplaatsen.



Naast de gewone pijltjes heb je nog enkele knoppen die je sneller door bv. documenten en webpagina's kunnen laten navigeren.

- **Page Up of Pg Up:** Hiermee navigeren we automatisch een stukje naar boven.
- **Page Down of Pg Dn:** Hiermee navigeren we automatisch een stukje naar beneden.
- **Home:** Deze knop kunnen we gebruiken om helemaal naar boven, het begin van het document/venster te springen.
- **End:** Deze knop kunnen we gebruiken om helemaal naar beneden, het einde van het document/venster te springen.

Probeer het gerust eens uit.



Functietoetsen

Boven de letters vinden we de functietoetsen. Meestal staan hier de knoppen F1 tot en met F12. Elke knop heeft een speciale functie (vandaar de letter F). Programma's kunnen ervoor kiezen om een functieknop een speciale functie te laten uitvoeren.

Hier zijn enkele voorbeelden:

- F1: bij de meeste programma's roept deze knop een helpvenster op. Dan kun je een hulpvraag intypen.
- F5: vernieuwt (refresh) in de meeste browsers je pagina. Hij laadt dan je internetpagina opnieuw. Bijvoorbeeld als die vastloopt of als er iets gewijzigd is op de pagina.



Speciale toetsen



Shift

Wanneer je een **hoofdletter** wil typen, kun je dit doen in combinatie met de Shift-toets.

Deze toets heeft ook de functie om het tweede (bovenste) teken op een toets te activeren (bv. % * _ + ...).



CTRL

Deze toets wordt in combinatie met andere toetsen gebruikt. Afhankelijk van het programma waar je in werkt, zal er een functie uitgevoerd worden. We noemen deze combinaties 'sneltoetsen'.

Voorbeelden van sneltoetsen zijn:

CTRL-C: Kopiëren

CTRL-X: Knippen

CTRL-V: Plakken

CTRL-A: Alles selecteren.

CTRL-S: Opslaan

CTRL-P: Afdrukken (printen)

CTRL-W: Een venster sluiten



Tab

Binnen tekstverwerkingsprogramma's zoals Word gebruik je deze Tab-toets om een tab of inspringing te maken. Daarnaast helpt deze toets om sneller te navigeren door een formulier (bijvoorbeeld een registratieformulier op een website)

Backspace

Deze knop bevindt zich vaak boven de entertoets en gebruiken we om karakters (letters, cijfers, tekens) te verwijderen die voor de cursor (verticaal streepje) staan.

Je kan deze knop ook gebruiken om op internet een pagina terug te gaan.

Delete

Deze knop wordt soms afgekort met 'Del' en zit vaak rechtsboven op het toetsenbord. Hiermee verwijder je de tekst achter de cursor.

De Delete-knop wordt ook gebruikt om bestanden van je computer te verwijderen of bijvoorbeeld afbeeldingen uit je document. Kortom: dit is een knop om voorzichtig mee te zijn 😊.

Escape

Deze toets is afgekort als Esc en staat voor escape, wat ontsnappen betekent. In de meeste programma's kan je deze knop gebruiken om te 'ontsnappen' aan of te stoppen met de huidige situatie. Denk daarbij aan YouTube wanneer je de video in volledig scherm laat afspelen; duw je op de Esc-toets dan verklein je het scherm opnieuw.

Enter/return

Wanneer je een zin hebt getypt en je wil naar de volgende regel, gebruiken we de Entertoets of de Return-toets. Deze knop wordt ook meestal gebruikt om wijzigingen door te voeren of te bevestigen.

Print Screen

De knop Print Screen (soms afgekort met Prt Scrn) geeft je de mogelijkheid om een schermafdruck te maken. Je neemt als het ware een foto van je scherm. Dit kan je vervolgens plakken in bv. een Paint- of Word-document.



Ctrl-Alt-Delete

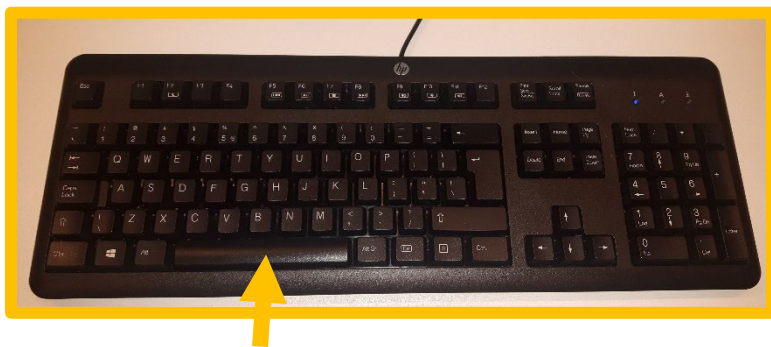
Wanneer je de computer wil ontgrendelen of wanneer je computer is vastgelopen kun je de toetsencombinatie Ctrl-Alt-Delete indrukken. Je drukt dan deze drie knoppen tegelijkertijd in. Programma's die zijn vastgelopen kun je vervolgens sluiten.

Bron: <https://informaticalessen.be/hardware/het-toetsenbord/>

Opdracht 1

Probeer nu de belangrijkste toetsen van het toetsenbord eens uit!
Open Word en typ een stukje tekst van minstens 5 regels.

Zet met je muis of met de pijltjestoetsen de cursor ergens midden in de tekst. Klik 5x op de spatiebalk. Wat gebeurt er nu?



Ga voor de eerste regel staan en klik op de tab-toets. Wat gebeurt er nu?

Ga aan het einde van de eerste zin staan en druk op enter. Wat gebeurt er nu?



Zet met je muis of met de pijltjestoetsen de cursor ergens midden in de tekst. Druk nu op Delete, wat gebeurt er nu?

Houd de CTRL-toets en de letter P tegelijkertijd ingedrukt. Wat gebeurt er nu?

Houd de CTRL-toets en de letter A tegelijkertijd ingedrukt. Wat gebeurt er nu?



Over welke toets van je toetsenbord wil je nog meer weten? Vraag het je digicoach, trainer of collega!

Deze module is gemaakt door Suzanne Verheijden in opdracht van 's Heeren Loo en geactualiseerd door InAspire.

Heb je opmerkingen of vragen over dit lesmateriaal? Mail dan naar info@digivaardigidezorg.nl.

AAN DE SLAG MET DIGITALE VAARDIGHEDEN
TRAINING: BASISVAARDIGHEDEN

